

สัญญาฉบับเลขที่.....ลงวันที่.....ส่วนที่ 1  
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ สพป.แพร่ เขต 1

วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

ตามคำสั่ง/บันทึกที่ / 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า X .....

ตำแหน่ง X .....(โรงเรียน/สพป.แพร่เขต1) X .....

สังกัด..... พร้อมด้วย .....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ กรรมการรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ O-NET ประจำปีการศึกษา 2560

ณ สนามสอบโรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัดแพร่

โดยเดินทางออกจาก  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์

พ.ศ. 2561 เวลา 07.00 น. และกลับถึง  บ้านพัก  สำนักงาน  ประเทศไทย วันที่ .....

กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เวลา 18.00 น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้ ..... วัน ..... ชั่วโมง

ข้าพเจ้า ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับ  ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน .....วัน รวม .....บาท

ค่าเช่าที่พัก.....จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ .....จำนวน .....วัน รวม .....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น ..... รวม .....บาท

รวมทั้งสิ้น .....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ X .....ผู้ขอรับเงิน

( X .....)

ตำแหน่ง X .....

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
--	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ..... บาท( ..... )  
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

<p>(ลงชื่อ) × .....ผู้รับเงิน ( × ..... ) ตำแหน่ง × ..... วันที่.....</p>	<p>(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (นางสาวบุษยมาศ แบ่งทิศ) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สพป.แพร่ เขต 1 วันที่.....</p>
<p>จ่ายเงินยึดตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....</p>	

หมายเหตุ.....  
.....  
.....  
.....

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุด  
การเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวัน เวลา ที่แตกต่างกัน ของบุคคลนั้น  
ในช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ์  
แต่ละคน ลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่าย (ส่วนที่2)

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**  
ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
3-4 กุมภาพันธ์ 2561	- เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน..... จาก.....สพป.แพร่ เขต 1..... หมู่ ...6..... ตำบล .....ทุ่งกวาว..... อำเภอ.....เมืองแพร่..... จังหวัดแพร่ ถึง สนามสอบ..... ไป-กลับ เที่ยวๆละ ..... บาท เป็นเงิน .....		
	- เดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน..... จาก.....สพป.แพร่ เขต 1..... หมู่ ...6..... ตำบล .....ทุ่งกวาว..... อำเภอ.....เมืองแพร่..... จังหวัดแพร่ ถึง สนามสอบ..... ไป-กลับ เที่ยวๆละ ..... บาท เป็นเงิน .....		
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง

..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1 ขอรับรองว่า  
รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

(ลงชื่อ) ✕ .....

( ✕ ..... )

ตำแหน่ง

วันที่ กุมภาพันธ์ 2561



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โทร ๐๕๔-๕๑๑๖๐๕ ต่อ๓๐๑

ที่ ..... วันที่ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต๑

ตามคำสั่งที่ ..... /๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน ( O-NET ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระดับสนามสอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ขออนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง..... สพป.แพร่ เขต ๑ เป็นคณะกรรมการ รับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ..... ของสนามสอบ.....เนื่องจากรถราชการไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน .....ในการเดินทางไปราชการและเบิกจ่ายชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ ๕ บาท รวมระยะทาง ไป-กลับ.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ X .....

( X .....

ตำแหน่ง .....

ทราบ

อนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

---

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามคำสั่งที่ ...../๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษา  
ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้น..... ศูนย์สอบ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....ขออนุญาตไป  
ราชการเพื่อ.....เป็นคณะกรรมการ รับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ.....  
ณ สนามสอบ O-NET โรงเรียน.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่.....เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา  
.....ถึงเวลา.....รวมไปราชการครั้งนี้.....วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ X .....  
( X ..... )  
ตำแหน่ง.....

- ทราบ  
 อนุมัติ

ลงชื่อ  
(.....)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....